

Kundeninformation



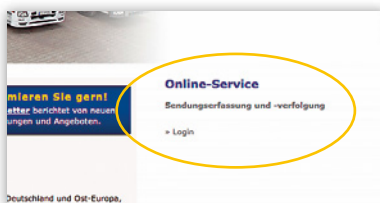
Wir helfen
Ihnen gerne!



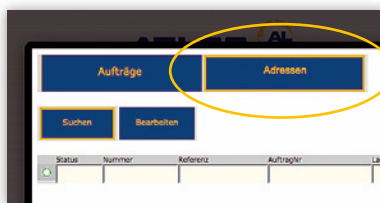
Das ATLOC Webportal

Über unser ATLOC Webportal können Sie uns Ihre Aufträge jetzt noch schneller zukommen lassen. Ihren Auftrag können Sie direkt in unserer geschützten Datenbank erfassen. Für Sie bedeutet dies noch weniger Umwege bei der Auftragsabwicklung durch unser Team.

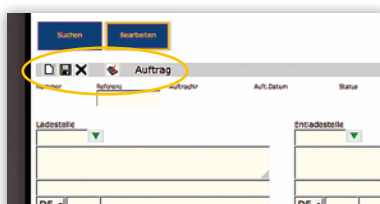
Sie möchten wissen, wie das geht? Folgen Sie unserer Anleitung:



1. Beantragen Sie bitte unter **Webportal-Hotline 08707-939814** oder per Mail an **webportal@atloc.de** ihren persönlichen Zugang!
Anmeldung unter www.atloc.eu



2. **Adressen** die Sie häufiger verwenden können hinterlegt werden, und sind mit einem Klick verfügbar.
So sparen Sie wertvolle Zeit!



3. Ihre Sendungserfassung legen Sie unter **Aufträge** an. In diesem Menüpunkt finden Sie später auch Ihre Sendungsverfolgung und Auftragsarchiv.
Details finden Sie auf der Rückseite!

ATLOC Produkte und Tipps:

ATLOC eco target: Versand über Stückgut, Regellaufzeit 2 Werktage

ATLOC speed target: Zustellung am nächsten Werktag, im Laufe des Tages

ATLOC speed target 12h/10h/8h: Zustellung am nächsten Werktag bis 12Uhr/10Uhr/8Uhr

ATLOC fix target: Zustellung der Ware an einem bestimmten Tag

ATLOC XXL target: Versand von größeren Sendungen, Teil- und Komplettladungen

ATLOC sensitive target: Versand von sensiblen Gütern durch Direktfahrten

Einstellungen die Sie am Browser vornehmen sollten:

- stufen Sie unsere IP-Adresse als vertrauenswürdige Seite ein
- prüfen Sie ob die Ausführung von Java Script zugelassen wird

Standard

Kundeninformation

Das ATLOC Webportal

The screenshot shows the ATLOC web portal interface with the following sections and callouts:

- Allgemein:** 1. Neuer Auftrag, 2. Speichern, 3. Löschen, 4. Auftrag abschicken.
- Anschrift & Zeiten:** 5. Optional, 6. Ladestelle, 7. Entladestelle, 8. Lieferzeiten, 9. Avisieren.
- Ware:** 10. Markierung, 11. Gesamtgewicht, 12. Warenwert.
- Leistungen & Optionen:** 13. 1. Warennachnahme kassieren in Höhe von..., 2. Paletten sind zu tauschen (EURO-Flach- und EURO-Gitterboxpaletten), 3. Hebebühnenabholung, 4. Verbringung frei Verwendungsstelle, 5. Übernahmequittung auf eigenem Lieferschein, 6. Zollpapiere, 7. Rückführung Ablieferbeleg.
- Kommunikation:** 14. Sonstige Instruktionen.

Allgemein

1 Neuer Auftrag 2 Speichern 3 Löschen 4 Auftrag abschicken (Anschließend sind keine Änderungen mehr möglich!)

Anschrift & Zeiten

6 **Ladestelle** & 7 **Entladestelle** Hier können Sie die Adressen auswählen die sie bereits angelegt haben (siehe Seite 1 Punkt 2) oder eine Adresse manuell eintragen.

8 **Lieferzeiten** abhängig von ATLOC Produkt

9 **Avisieren** Der Empfänger/Absender wird von der Spedition kontaktiert, dabei wird ein Termin für die Zustellung/Abholung der Sendung vereinbart.

Tip: Besonders sinnvoll ist das bei Privatpersonen, da diese tagsüber meist nicht zu Hause sind oder bei Außenlagern die nicht ständig besetzt sind, so lassen sich Kosten für vergebliche Anfahrten vermeiden. Das telefonische Avis ist kostenpflichtig, das Avis via E-Mail ist kostenlos.

10 + 11 **Ladung** hier definieren Sie die Sendung näher mit Anzahl und Art der Packstücke, Sendungsinhalt, Gewicht und Maßen, der Warenwert ist relevant wenn Sie die Sendung Zusatzversichern wollen.

12 Hier werden Daten zum **Gefahrgut** erfasst, bei Unklarheiten wenden Sie sich hier bitte an unseren Gefahrgutbeauftragten Herrn Hofbauer

Leistungen & Optionen

- 1. Warennachnahme kassieren in Höhe von...** Die Bezahlung der Ware erfolgt direkt bei Übergabe der Sendung an den Empfänger (bar oder mit Scheck), der Spediteur übermittelt den Betrag an den Versender
- 2. Paletten sind zu tauschen (EURO-Flach- und EURO-Gitterboxpaletten)** Paletten werden bei Sendungsübernahme und Anlieferung getauscht
- 3. Hebebühnenabholung / -abholung** Zustellung/Abholung der Sendung mit einem Fahrzeug mit Hebebühne und Hubwagen, für z.B. kleinere Firmen ohne Stapler und Laderampen, Baustellen und Privatpersonen wichtig.
- 4. Verbringung frei Verwendungsstelle** Mit dieser Option kann sichergestellt werden, dass die Sendung dahin geliefert wird wo sie verwendet wird, sinnvoll meistens bei Privatpersonen, die die Ware im Keller, im 1. Stock oder Garten benötigen.
- 5. Übernahmequittung auf eigenem Lieferschein** Der Sendung wird der eigene Lieferschein des Versenders beigefügt, der bei Warenübernahme durch den Empfänger unterschrieben wird und zurück an den Versender geschickt wird.
- 6. Zollpapiere** Der Kunde beauftragt uns damit die Zollpapiere für die Sendung zu erstellen
- 7. Rückführung Ablieferbeleg** Der Versender braucht den Originalablieferbeleg zurück und bekommt ihn nach Auslieferung der Sendung übermittelt, häufig wichtig für Rechnungsstellung

Kommunikation

14 Nutzen Sie bitte das Feld „**Sonstige Instruktionen**“ für zusätzliche Informationen zu der Sendung wie z.B. Öffnungszeiten der Firmen oder Ansprechpartner, bei denen sich der Fahrer melden soll, Ladenummern, Angebotsnummer etc.



Ansprechpartner

Verena Westermeier
Kundenbetreuung

+49 (0) 8707-9398-14
Verena.Westermeier@atloc.de

Kundeninformation

Das ATLOC Webportal

Häufige Fragen / Tipps

Wieso kann ich das Datum nicht verändern?

ATLOC: Solange nicht das Produkt „ATLOC fix target“ ausgewählt ist, errechnen sich Lade- und Entladedatum automatisch und lassen sich nicht verändern.

Muss ich den Speditionsauftrag auch ausdrucken?

ATLOC: Beim Ausdrucken der Dokumente sind sich viele nicht sicher, ob sie den Speditionsauftrag ausdrucken müssen und für was er verwendet wird: Er dient rein zu Dokumentationszwecken beim Kunden!

Was bedeutet „eco target“?

ATLOC: Versand mit Sammelgut, Regellaufzeit innerhalb Deutschland: 48h siehe oben, gilt als Standardversand.

Wieso kann ich das heutige Datum nicht als Ladedatum wählen?

ATLOC: Wahrscheinlich ist es nach 11:00 Uhr: Aufträge die noch vor 11:00 Vormittags erfasst und übermittelt sind, werden in der Regel am selben Tag noch abgeholt, Sendungen die später erfasst werden, entweder am nächsten Werktag oder nach Absprache mit der Dispo. Das Ladedatum errechnet sich (außer bei fix target) automatisch!

Was gebe ich unter Markierung ein?

ATLOC: Hier kann z.B. eine interne (Waren-)Nummer des Kunden eingegeben werden, für uns ist dieses Feld nicht wichtig

Wieso erscheint kein Druckersymbol?

ATLOC: Die Dokumente können erst ausgedruckt werden wenn der Auftrag an uns übermittelt wurde!

Was tun wenn ich nachträglich etwas ändern möchte?

ATLOC: Der Auftrag kann im Webportal nicht mehr verändert werden nachdem er an uns übermittelt wurde! Sollten nach der Übermittlung noch Änderungen entstehen, sind diese telefonisch mit der Dispo oder der Kundenbetreuung zu klären

Frage: Was ist sinnvoller „fix target“ / „speed target“ oder Avisieren?

ATLOC: Fixtermine/Speed target und Avisierung schließen sich gegenseitig aus, da zur Avisierung die Sendung nicht am selben Tag direkt weiterverladen wird, sondern bei der ausliefernden Spedition bleibt bis Kontakt mit dem Empfänger aufgenommen wurde. Soll der Kunde telefonisch benachrichtigt werden kurz bevor die Ware angeliefert wird (z.B. bei Außenlager ½ Std. vorher), bitte in das Feld sonstige Instinktionen eintragen.

Reicht der „speed target“ für die pünktliche Zustellung meiner Sendung?

ATLOC: Der einfache „ATLOC speed target“ ist ein **Tagetermin**. Fällt die Anlieferung auf einen Freitag sollte unbedingt geklärt werden, ob der Empfänger auch nachmittags geöffnet hat, falls nicht, muss der „ATLOC speed target 12h“ ausgewählt werden um die Zustellung zu sichern